


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ д/с № 40


/А.А. Соболева
«30» декабря 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 40



/И.А. Диденко

«30» декабря 2020 года

*Положение о порядке привлечения, расходования
и учета добровольных пожертвований физических и (или)
юридических лиц в МБДОУ д/с № 40 г. Ставрополя.*

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

I Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 40 города Ставрополя.

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Данное положение регламентирует порядок работы с добровольными благотворительными пожертвованиями родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 города Ставрополя (далее Учреждение).

II Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на те цели, для которых они привлечены.

2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются по решению Управляющего Совета Учреждения

2.3. Пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. Руководитель Учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.5. Добровольные пожертвования от физического или юридического лица принимаются по заявлению или может быть составлен договор пожертвования.

III Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка по договору пожертвования (образец прилагается).

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, затем составляется передаточный акт.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации при этом могут быть:

- данные, опубликованные в официальных изданиях;
- сведения Госкомстата об уровне цен;
- данные о ценах на идентичную продукцию;
- заключения независимых оценщиков.

Обоснование текущей рыночной стоимости объектов рекомендуется подтверждать документально – распечатками (копиями) из вышеуказанных источников.

3.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по акту выполненных работ (услуг)(образец прилагается).

3.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

IV Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначением взноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т.д.)

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

Форма акта на выполненные работы

Комиссия в составе:

Члены комиссии (должность, фамилия, имя, отчество)

приняли от (Ф.И.О.) выполненную работу: в виде ремонта в группе (кабинете и т.д.).

Работа выполнена (оценка выполненных работ)

Сдал: _____
Ф.И.О. родителя

Принял: _____
Члены комиссии:

**Договор пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Ставрополь

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 города Ставрополя, именуемое в дальнейшем ДООУ, действующее на основании Устава, в лице заведующего Диденко Ирины Анатольевны, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ДООУ в качестве пожертвования _____ (денежные средства (сумма), имущество, права)

2. Пожертвование должно быть использовано на содержание имущества (текущий ремонт здания, оборудования), прочие услуги работы, и на развитие материальной базы детского сада.

3. ДООУ принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать его по целевому значению.

3.2. Вести обособленный учет операций по использованию пожертвованного имущества, денежных средств.

4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится в ДООУ, второй у Жертвователя

7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

8. Реквизиты сторон:

МБДООУ д/с №40 355035, г.Ставрополь
ул.Комсомольская, 99 тел. 26-51-38
ИНН 2634036018 КПП 263401001
л/сч 20216Ш84600 Управление
**Федерального Казначейства по
Ставропольскому краю**
р/сч 40701810007021000205
ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ
Г.СТАВРОПОЛЬ
БИК 040702001
КБК 00000000000000000150
тип средств 04.02.02

Жертвователь:

_____ Диденко И.А.

_____ / _____

Заведующему
МБДОУ д/с №40
И.А. Диденко

Ф.И.О. родителя

Заявление

Прошу принять добровольные пожертвования безвозмездно в виде:

дата

ропись