

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(МБДОУ д/с № 40)

ПРИКАЗ

03.09.2024

№ 113-ОД

г. Ставрополь

**О назначении ответственных
за ведение личных дел работников МБДОУ д/с № 40**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Методическими рекомендациями Росархива, Указом Президента от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», приказом заведующего МБДОУ д/с № 40 от 01.09.2022 № 96-ОД «Об утверждении списка работников, допущенных к обработке персональных данных, в МБДОУ д/с № 40»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за формирование, ведение личных дел работников МБДОУ д/с № 40, а также за архивное хранение и обеспечение сохранности документов по личному составу Вохмянину Т.А.
2. Ответственному за работу с личными делами работников МБДОУ д/с № 40:
 - формировать и вести учет личных дел;
 - руководствоваться в работе порядком ведения личных дел работников и действующим трудовым законодательством;
 - проверять полноту заполнения анкеты и соответствия указанных сведений предъявляемым при поступлении документам (паспорт, трудовая книжка, военный билет, документы об образовании – диплом, удостоверение, свидетельство, аттестат);
 - вести записи в разделах личного дела;
 - приобщать к личным делам работников необходимые документы;
 - изымать из личных дел документы, надобность в которых миновала и которые подлежат уничтожению;
 - обеспечивать сохранность и учет личных дел;
 - обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в личных делах;
 - оформлять дела для передачи в архив.

3. Работникам МБДОУ д/с № 40 представлять ответственному за ведение личных дел документы и сведения об изменении своих персональных данных, включенных в состав личного дела.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 40



И.А. Диденко

С приказом ознакомлены:

Должность	Дата	Подпись	Ф.И.О.
Помощник воспитателя	03.09.24	<i>[Signature]</i>	Агишева И.А.
Старший воспитатель	3.09.24	<i>[Signature]</i>	Артеменко Е.Е.
Воспитатель	10.09.24	<i>[Signature]</i>	Басова О.А.
Воспитатель		<i>[Signature]</i>	Бондаренко Д.Т.
Кладовщик	3.09.24	<i>[Signature]</i>	Бятова М.А.
Бухгалтер	03.09.24	<i>[Signature]</i>	Вохмянина Т.А.
Воспитатель	09.09.24	<i>[Signature]</i>	Гончаренко С.Г.
Кухонный рабочий	03.09.24	<i>[Signature]</i>	Гуканова Т.В.
Повар	03.09.24	<i>[Signature]</i>	Гурбанова И.А.
Уборщик служебн. помещ.	03.09.24	<i>[Signature]</i>	Козко С.С.
Главный бухгалтер	03.09.24	<i>[Signature]</i>	Корнилова А.А.
Рабочий по компл. обслуж.	03.09.24	<i>[Signature]</i>	Корякин В.А.
Педагог-психолог	03.09.24	<i>[Signature]</i>	Косолапова Е.Я.
Воспитатель	03.09.24	<i>[Signature]</i>	Ляпина И.А.
Повар	16.09.24	<i>[Signature]</i>	Малик Н.В.
Воспитатель	03.09.24	<i>[Signature]</i>	Некряч Г.А.
Помощник воспитателя	08.09.24	<i>[Signature]</i>	Нерсесян Н.Г.
Музыкальный руководитель	08.09.24	<i>[Signature]</i>	Оганезова Е.Ю.
Учитель-логопед	26.09.24	<i>[Signature]</i>	Ольшницкая М.Н.
Воспитатель	03.09.24	<i>[Signature]</i>	Пантюхова И.К.
Воспитатель	03.09.24	<i>[Signature]</i>	Савельева Ю.В.
Зам. заведующего по АХЧ	3.09.24	<i>[Signature]</i>	Усков А.И.
Воспитатель	3.09.24	<i>[Signature]</i>	Фёдорова Д.В.